

На основу члана 119.став 1.тачка 1) Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 25/2019,92/23-аутентично тумачење и 29/25-одлука УС ); тачке 11. став 2. Одлуке о оснивању Здравственог центра Бор («Службени гласник РС», број 11/21), привремени Управни одбор Здравственог центра Бор на седници одржаној дана 01.10.2025. године, донео је:

## СТАТУТ

### ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА БОР



#### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Здравственог центра Бор (у даљем тексту: Здравствени центар).

##### Члан 2.

Здравствени центар послује средствима у државној својини.  
Средства Здравственог центра могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

##### Члан 3.

Права и дужности оснивача Здравственог центра, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Министарство здравља (у даљем тексту: оснивач).

##### Члан 4.

Статусне промене Здравственог центра, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

##### Члан 5.

Здравствени центар је установа са својством правног лица.

#### II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

##### Члан 6.

Здравствени центар послује под називом: Здравствени центар Бор.  
Седиште Здравственог центра је у Бору, у улици Драгише Мишовића бр.1.

##### Члан 7.

Здравствени центар може променити назив и седиште.  
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Здравственог центра, уз сагласност оснивача.

##### Члан 8.



Здравствени центар има печат и штамбиљ, у складу са законом.  
Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом «Република Србија, Здравствени центар Бор».  
Ако Здравствени центар има више печата, они се обележавају бројевима.

#### **Члан 9.**

Штамбиљ има текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата, штамбиља и заштитног знака - лога исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

#### **Члан 10.**

Директор Здравственог центра уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Здравственог центра.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

### **III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Здравствени центар за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Здравствени центар има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Здравствени центар заступа директор.

#### **Члан 13.**

Директор Здравственог центра може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Здравственог центра на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

### **IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 14.**

Здравствени центар обавља здравствену делатност на примарном нивоу у Дому здравља и специјалистичко-консултативну и болничку здравствену делатност на секундарном нивоу на подручју Борског управног округа у Општој болници.

Здравствени центар:

- 1) Пружа хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
- 2) Пружа неодложну здравствену услугу, у области за коју је основана;

- 3) Прати здравствено стање становништва у области за коју је основан и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
- 4) Прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе, упутства и водиче;
- 5) Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 6) Спроводи програме здравствене заштите;
- 7) Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственим установама и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 8) Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада, и унутрашњу проверу тих мера;
- 9) Организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- 10) Организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
- 11) Истиче ценовник здравствених услуга и издаје рачун за пружене здравствене услуге;
- 12) Обавља друге послове, у складу са законом.

#### Члан 15.

Здравствена делатност на примарном нивоу у **Дому здравља** обухвата:

- 1) Заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, дијагностику, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- 2) Превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) Здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 4) Спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) Спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) Патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- 7) Спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања;
- 8) Хитну медицинску помоћ и санитетски превоз у складу са законом;
- 9) Рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
- 10) Заштиту менталног здравља
- 11) Друге послове утврђене законом.

У обављању делатности Дом здравља ради на промоцији здравља и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге из следећих области здравствене заштите и специјалности: здравствене заштите одраслог становништва са центром за превентивне активности, здравствене заштите школске и предшколске деце са развојним саветовалиштем и саветовалиштем за младе, здравствене заштите жена, медицине рада, медицине спорта, хитне медицинске помоћи (ургентне медицине) са санитетским превозом, денталне медицине (опште, дечије и превентивне, ортопедије вилица, протетике и оралне хирургије), поливалентне патронаже и здравствене неге.

Дом здравља обавља санитетски превоз пацијената који нису у режиму хитних стања у друге одговарајуће здравствене установе ван територије града Бора.

Дом здравља обавља и образовну делатност у оквиру примарног нивоа здравствене заштите, у складу са законом.

#### **Члан 16.**

Здравствена делатност на секундарном нивоу у Општој болници обухвата: пријем и збрињавање ургентних стања, специјалистичко-консултативне прегледе, дијагностику, токсиколошке прегледе, лечење, рехабилитацију и здравствену негу у оквиру дневних болница и у току стационарног лечења из области: интерне медицине и клиничке токсикологије; пнеумофизиологије; неурологије; педијатрије; опште хирургије; неурохирургије; дечје хирургије; ортопедије са трауматологијом; урологије; гинекологије и акушерства (са неонатологијом); оториноларингологије; максилофацијалне хирургије; офталмологије; психијатрије; дерматовенерологије; анестезиологије са реаниматологијом; физикалне медицине и рехабилитације; болничке банке крви; клиничко-биохемијске, токсиколошке и хематолошке дијагностике; микробиолошке дијагностике; патолошке, патохистолошке и цитолошке дијагностике; радиолошке дијагностике са ултразвучном дијагностиком и компјутеризованом томографијом и магнетном резонанцом; социјалне медицине и апотекарске делатности преко болничке апотеке.

Општа болница обавља санитарски превоз пацијената у друге одговарајуће здравствене установе, које обављају здравствену делатност на секундарном и терцијарном нивоу, када се за тим укаже потреба.

Општа болница обавља и образовну делатност у оквиру секундарног нивоа здравствене заштите, у складу са законом.

#### **Члан 17.**

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Здравственом центру се у оквиру Дома здравља, Опште болнице и на нивоу Установе образују организационе јединице и то:

##### **I У Дому здравља се образују следеће организационе јединице :**

- 1) Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са здравственим амбулантама,
- 2) Служба за здравствену заштиту предшколске и школске деце са развојним саветовалиштем и саветовалиштем за младе,
- 3) Служба за здравствену заштиту жена,
- 4) Кабинет за здравствену заштиту радника,
- 5) Служба хитне медицинске помоћи са санитарским превозом,
- 6) Служба кућне неге и лечења,
- 7) Служба поливалентне патронаже,
- 8) Служба денталне медицине,
- 9) Служба превентивне здравствене заштите,
- 10) Кабинет спортске медицине

##### **II У Општој болници се образују следеће организационе јединице:**

###### **1. Сектор за интернистичке гране медицине:**

- 1) интерна медицина и клиничка токсикологија,
- 2) пнеумофтизиологија, са бронхоскопијом и АТД амбулантом,
- 3) неурологија са јединицом за мождани удар, ЕЕГ кабинет, ЕМНГ кабинет и доплер кабинет.
- 4) Онкологија,
- 5) хемодијализа.

## **2. Сектор за хируршке гране медицине:**

- 1) општа и васкуларна хирургија са дечјом хирургијом и ендоскопским кабинетом,
- 2) ортопедија са трауматологијом и пластична и реконструктивна хирургија
- 3) урологија са ендуроологијом
- 4) неурохирургија са амбулантом
- 5) оториноларингологија са максилофацијалном хирургијом и амбулантом
- 6) офталмологија.

## **3. Одељење педијатрије са неонатологијом.**

## **4. Служба гинекологије и акушерства**

## **5. Служба психијатрије са амбулантом**

## **6. Служба за продужено лечење и негу са палијативним збрињавањем**

## **7. Организационе јединице за обављање заједничких медицинских послова:**

- 1) пријем и збрињавање ургентних стања, са токсиколошком амбулантом
- 2) специјалистичко-консултативни прегледи (дерматовенерологија, реуматологија ),
- 3) анестезија са реаниматологијом ( са централном интензивном негом и амбулантом за бол ),
- 4) физикална медицина и рехабилитација,
- 5) апотекарска делатност ( за пружање услуга примарне и секундарне здравствене делатности ),
- 6) лабораторијска дијагностика – биохемијска, хематолошка, микробиолошка и токсиколошка,
- 7) патологија, патохистологија и цитологија,
- 8) радиолошка дијагностика, ултразвучна дијагностика и компјутеризована томографија са кабинетом за магнетну резонанцу,
- 9) Трансфузиологија-болничка банка крви,
- 10) дневна болница за дијагностичке и терапијске процедуре ( хемодијализа, гинекологија, психијатрија, интерна медицина, хирургија, хемиотерапија, реуматологија, неурологија, педијатрија, пнеумофизиологија ),
- 11) социјална медицина.

## **8. Организационе јединице за обављање заједничких немедицинских послова:**

- 1) служба за правне послове са пословима јавних набавки и одсеком возног парка,
- 2) служба економско-финансијских послова,
- 3) служба за техничке послове са одсеком за медицински отпад и опште послове,

- 4) одсек интерне ревизије.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру сектора и служби уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Управни одбор .

## **V ОРГАНИ**

### **Члан 18.**

Органи Здравственог центра јесу:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе Здравственог центра из става 1.овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач.

Запослени у Здравственом центру Бор може бити члан само једног органа Здравственог центра из овог члана и чл. 33. Статута.

### **1) Директор**

### **Члан 19.**

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Здравствени центар и одговоран је за законитост рада Здравственог центра.

### **Члан 20.**

За директора Здравственог центра може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и посебне услове и то, да :

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) није члан органа политичке странке.

Ако је за директора здравствене установе именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред горе наведених услова из ст.1 и 2.овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора Здравственог центра треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са овим законом.

#### **Члан 21.**

Директор Здравственог центра именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 10 радних дана од дана достављања предлога, именује директора.

#### **Члан 22.**

Директор Здравственог центра именује се на период од 4 године и може бити поново именован.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

#### **Члан 23.**

Ако Управни одбор Здравственог центра не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Здравственог центра на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

#### **Члан 24.**

Директор Здравственог центра:

- 1) организује и руководи процесом рада Здравственог центра, представља и заступа здравствену установу;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника, здравствених сарадника и осталих запослених;
- 3) стара се о законитости рада Здравственог центра и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Здравственог центра, у складу са законом;
- 6) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;

- 7) подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Здравственог центра;
- 8) усваја годишњи финансијски извештај Здравственог центра, у складу са Законом;
- 9) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 10) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 11) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 12) разматра шестомесечни и годишњи извештај Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите;
- 13) именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица;
- 14) именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета;
- 15) присуствује седницама Управног одбора без права одлучивања;
- 16) врши и друге послове предвиђене Законом и овим Статутом.

#### Члан 25.

Дужност директора Здравственог центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора здравствене установе пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада проузрокује штету Здравственом центру или одступи од плана пословања Здравственог центра;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Здравственог центра или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити РС;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Здравственвени центар стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе.

## 2) Управни одбор

### Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Здравственог центра. Управни одбор има пет чланова од који су два члана из реда запослених у Дому здравља и Општој болници у Здравственом центру, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог Стручног савета Здравственог центра.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

### Члан 27.

Управни одбор Здравственог центра:

- 1) доноси Статут Здравственог центра, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси Пословник о свом раду;
- 3) доноси друге опште акте Здравственог центра у складу са законом;
- 4) одлучује о пословању Здравственог центра;
- 5) доноси Програм рада и развоја;
- 6) доноси предлог Финансијског плана Здравственог центра у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 7) усваја годишњи финансијски извештај Здравственог центра, у складу са Законом;
- 8) усваја периодичне извештаје и годишњи извештај о раду и пословању Здравственог центра;
- 9) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 10) даје сагласност на завршни рачун;
- 11) одлучује о коришћењу средстава Здравственог центра у складу са законом;
- 12) у случају губитка у пословању здравствене установе без одлагања обавештава оснивача;
- 13) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 14) утврђује цене здравствених услуга које пружа Здравствени центар, а које нису утврђене уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање, односно са Министарством здравља;
- 15) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословима;
- 16) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 17) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;

- 18) на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о коришћењу средстава за спровођење донетих одлука и мера
- 19) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 20) одлучује о изградњи и адаптацији објеката и обезбеђивању средстава за ове радове у складу са законом;
- 21) разматра извештај службе интерних контролора за све трансакције прихода и расхода рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања као и управљања државном имовином и то најмање два пута годишње;
- 22) разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада;
- 23) разматра шестомесечни и годишњи извештај Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите;
- 24) именује привремене комисије и друга радна тела;
- 25) обавља и друге послове утврђене законом, и овим статутом.

#### **Члан 28.**

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

#### **Члан 29.**

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Здравственог центра;
- 2) најмање два члана Управног одбора;
- 3) Надзорног одбора.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 30.**

Надзорни одбор Здравственог центра обавља надзор над радом и пословањем Здравственог центра.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

#### **Члан 31.**

Надзорни одбор Здравственог центра има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Здравственом центру, а три члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Здравственом центру оснивач именује на предлог Стручног савета Здравственог центра.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.



## Члан 32.

Надзорни одбор:

- 1) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Здравственог центра и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Здравственог центра;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Здравственог центра воде уредно и у складу са прописима;
- 6) подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње, који обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора Здравственог центра, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Здравственог центра, завршни рачун Здравственог центра, годишњи извештај о раду и пословању Здравственог центра, извештај о коришћењу средстава Здравственог центра у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Здравственог центра.
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

## VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

### Члан 33.

Стручни органи Здравственог центра јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) стручни колегијум;
- 3) етички одбор;
- 4) комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

#### Стручни савет

### Члан 34.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора

Стручни савет има пет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Здравственог центра именује директор, и то два представника Дома здрвља и три представника Опште болнице.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Здравственог центра.

Директор Здравственог центра не може бити члан стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у 3 месеца.

### Члан 35.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Здравственог центра;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Здравственом центру до 31. децембра текуће године за наредну годину;

- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Здравственом центру;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Здравственом центру;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Здравственом центру, који доставља директору Здравственог центра до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Здравственог центра, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже чланове Управног одбора из редова Здравственог центра;
- 9) предлаже чланове Надзорног одбора из редова Здравственог центра;
- 10) предлаже чланове Етичког одбора;
- 11) разматра и одлучује о питањима стручног рада Здравственог центра;
- 12) доноси Пословник о свом раду;
- 13) обавља и друге послове утврђене статутом здравствене установе.

### **Стручни колегијум**

#### **Члан 36.**

Стручни колегијум је стручни орган који разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Здравственог центра.

Стручни колегијум има три члана и то су: директор и руководиоци организационих јединица Дома здравља и Опште болнице.

Стручни колегијум доноси Пословник о свом раду.

### **Етички одбор**

#### **Члан 37.**

Етички одбор Здравственог центра је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Здравственом центру.

Директор Здравственог центра именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника односно здравствених сарадника.

Број чланова Етичког одбора је пет.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Уколико одлучује о клиничком испитивању лекова и медицинских средстава, Етички одбор у свом саставу мора имати најмање три доктора медицине специјалиста одговарајуће гране медицине из које Здравственом центру обавља делатност.

#### **Члан 38.**

Задаци етичког одбора јесу:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Здравственом центру и предлаже мере за њихово унапређење;

- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 5) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 6) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) прати, анализира и даје мишљење о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Здравственог центра;
- 11) доноси Пословник о свом раду;
- 12) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

#### **Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите**

##### **Члан 39.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите јесте стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Здравственом центру, у складу са законом.

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите, именује директор на предлог Стручног савета.

##### **Члан 40.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Здравственом центру до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Здравственом центру;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Здравственом центру и унапређење квалитета рада Здравственог центра;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Здравственом центру, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада, који се доставља директору Здравственог центра до 1. марта текуће године.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите доноси Пословник о свом раду.



#### **Члан 41.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има пет чланова, који су представници организационих јединица и то три из Опште болнице и два из Дома здравља.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите подноси шестомесечни и годишњи извештај директору и Управном одбору.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите спроводи поступак акредитације и стара се о току спровођењу исте.

### **VII ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА**

#### **Члан 42.**

У Здравственом центру успоставља се систем интерне ревизије за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином.

Интерна ревизија је активност која пружа независно објективно уверавање и саветодавну активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања и остваривању пословних циљева, тако што процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање установом и врши своју функцију примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на:

- 1) идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава;
- 2) усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима;
- 3) поузданост и потпуност финансијских и других информација;
- 4) ефикасност, ефективност и економичност пословања,
- 5) заштиту средстава и података (информација);
- 6) извршење задатака и постизање циљева.

Интерну ревизију обавља интерни ревизор- одсек интерне ревизије.

Интерни ревизор је директно одговоран директору Здравственог центра, а извештаје о обављеном пословању интерне ревизије подноси се Управном одбору најмање два пута годишње.

На поступак и начин организовања и вршења интерне ревизије у Здравственом центру примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и други позитивни прописи којима се уређује ова област.

### **VIII СРЕДСТВА**

#### **Члан 43.**

Здравствени центар стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

### **IX ИМОВИНА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА**

#### **Члан 44.**

Имовину Здравственог центра чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Здравствени центар, уколико располаже слободним капацитетом (простором и опремом), може издавати у закуп ове капацитете, у складу са законом којим се уређује јавна својина и другим прописима.

Ако је за слободне капацитете из става 2. овог члана заинтересовано више лица која обављају здравствену делатност, капацитети ће се издати оном лицу за чијим радом постоји већа потреба и које понуди најповољније услове, у складу са законом.

Здравствени центар има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

#### **Члан 45.**

Здравствени центар има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Здравствени центар имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

### **X ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 46.**

О свом раду Здравствени центар обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Здравственог центра врши директор или лице које он овласти.

### **XI ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 47.**

Подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације, спадају у податке о личности и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијената, у складу са законом.

Податке из става 1. овог члана дужни су да чувају сви здравствени радници, односно здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Здравственом центру, у складу са законом.

Дужности чувања тајних података здравствени радници, односно здравствени сарадници и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника, или на основу одлуке суда.

#### **Члан 48.**

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Здравственом центру, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Здравствени центар ће, у складу са законом, својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

#### **Члан 49.**

Документа и податке који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Здравственог центра или од њега овлашћено лице под условима да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересима Здравственог центра.

## **Члан 50.**

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштење на седницама Управног или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

## **XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 51.**

Здравствени центар разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне и радне средине, у складу са законом.

Заштита животне средине подразумева скуп различитих поступака и мера који спречавају угрожавање животне средине са циљем очувања биолошке равнотеже. Разврставање, сакупљање и третман медицинског отпада је саставни део бриге о животној и радној средини.

Управни одбор Здравственог центра на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и заштите животне средине и одлучује о коришћењу средстава за спровођење донетих одлука и мера.

## **XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 52.**

У Здравственом центру, поред Статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Здравственом центру
- 2) кућни ред,
- 3) стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника,
- 4) архивска грађа
- 5) јавне набавке,
- 6) безбедност и здравље на раду,

У Здравственом центру доносе се и други општи акти, у складу са законом.

### **Члан 53.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор,

Иницијатива из става 1.овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

#### **Члан 54.**

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

#### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 55.**

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1.овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

#### **Члан 56.**

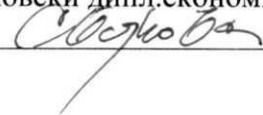
Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Здравственог центра.

УПРАВНИ ОДБОР

БРОЈ: 5/2

ДАНА:01.10.2025.година

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Сузана Бојковски дипл.економиста



На овај Статут оснивач је дао сагласност својим решењем бр. 110-00-106/2025-02 од 7.октобра 2025.године.

Овај статут објављен је на огласној табли Здравственог центра Бор, дана 15.10.2025.године

